



ECDL Проектно планирање

Наставен план (Syllabus) Верзија 1.0

Модул 11- Проектно планирање

Овој модул ги претставува основните индиции и вештини поврзани со способноста да се користат апликациите за управување со проекти за да се подготват проектни планови и да се следат проектите, вклучувајќи го планирањето и управувањето со времето, трошоците, задачите и ресурсите

Цели на модулот

Успешните кандидати ќе можат:

- Да ги разберат клучните концепти за управување со проекти
- Да ја користат апликацијата за управување со проекти за креирање на нови проекти и одржување на постоечките
- Да креираат и планираат распоред за задачи и додаваат ограничувања и рокови
- Доделување на трошоци, креирање и доделување ресурси за задачи
- Имаат увид во критични прашања, следење на напредокот и да ја репрограмираат работата
- Подготват се за печатење и да ги печатат резултатите, вклучувајќи ги табелите и извештаите.

ПОГЛАВЈЕ	ОБЛАСТ	ОЗНАКА	ЦЕЛИ
1. Алати за управување со проекти	1.1 Клучни концепти	1.1.1	Разбирање на поимот проект
		1.1.2	Идентификување на главните елементи на проектниот менаџмент, како што се: планирање на проекти, управување со проекти, размена на информации за проекти
		1.1.3	Разбирање на придобивките од користењето на проектот за управување со апликации како што се: ефикасно планирање на проект, леснотијата на следење на проектниот план, ефикасно претставување на проектните активности, лесно следење и известување
		1.1.4	Да се разбере алатките и функциите на софтверот за управување на проектот, како што Gantt шема, мрежа дијаграм, WBS
		1.1.5	Препознавање дека менаџментот на проектот вклучува балансирање на работата, времето, ресурсите и трошоците
2. Креирање на проект	2.1 Работа со проекти	2.1.1	Отворање / затворање на апликација за управување со проекти. Отворете / затворете го проектот.
		2.1.2	Зачувување проект на одредена

			локација на вашиот компјутер. Зачувајте го проектот под променетото име.
		2.1.3	Зачувување на проектот во различен формат како што се: Шаблони, веб-страница, табеларни пресметки, CSV, XML, текстуална датотека, pdf.
		2.1.4	Користење различни прикази како што се Gantt chart, мрежен дијаграм
		2.1.5	Користење алатки за зумирање / зумирање
	2.2 Започнување нов проект	2.2.1	Креирање на нов проект базиран на стандардниот шаблон и други шаблони
		2.2.2	Разбирање на тоа како планирањето од датумот на почеток и од крајниот датум влијае врз планот на проектот
		2.2.3	Внесување основни информации за проектот, како што се почетен и краен датум, опции и елементи, како што се: проект име, проект менаџер.
		2.2.4	Поставување опции на календарот како што се: основниот календар, работните денови и неработните денови
3. Задачи	3.1 Креирање на задачи	3.1.1	Креирање, менување задачи
		3.1.2	Копирање, поместување, скролување задачи
		3.1.3	Креирање, модифицирање, разгледување на под-папки и кратки задачи
		3.1.4	Разбирање на опциите за траење на задачата: минатото траење, effort, estimated
		3.1.5	Поставување, промена на времетраењето на задачата
		3.1.6	Одделни задачи
		3.1.7	Разбирање на концептот на клучна задача (milestone)
		3.1.8	Креирање клучна задача (milestone)
		3.1.9	Креирање, менување на периодични задачи
	3.2 Распоред и односи	3.2.1	Разбирање на логички врски помеѓу задачите: завршување за да започнете (finish to start), почнување за да започне, (start to start)

ПОГЛАВЈЕ	ОБЛАСТ	ОЗНАКА	ЦЕЛИ
		3.2.2	Креирање, уредување и бришење врски помеѓу задачите: завршете за да започнете, почнете за да започне,
		3.2.3	Разбирање на поимите време на планирање и време на одложување - lead
		3.2.4	и lag time
	<i>3.3 Ограничувања и рокови</i>	3.3.1	Додај, уреди lead
		3.3.2	и lag time
		3.3.3.	Разбирање на ограничувањата во задачите, како што се: ALAP, ASAP, must finish on, must start on
		3.3.4	Креирај краен рок
	<i>3.4 Белешки, хиперлинкови</i>	3.4.1	Додај, уреди, отстрани белешки за задачи
		3.4.2	Вметни, уреди, отстрани хиперврска на задача
4. Ресурси и трошоци			
	<i>4.1 Ресурси</i>	4.1.1	Идентификуваат видови на ресурси, како што се персоналот, мерните уреди, опремата
		4.1.2	Разбирање на односот помеѓу времетраењето, работата и ресурсите. Разбирам дека менувањето на еден елемент ја пропагира промената на другиот
		4.1.3	Креирање, бришење на ресурси. Измени детали за ресурсите како што се: име, тип, единица
		4.1.4	Додавање, бришење, замена на ресурсите и одговоните единици
	<i>4.2 Трошоци</i>	4.2.1	Разбирање на концептот на фиксни и варијабилни трошоци
		4.2.2	Доделување, модифицирање на фиксни трошоци
		4.2.3	Доделување, менување на варијабилни трошоци
5. Следење на проект			
	<i>5.1 Критични прашања</i>	5.1.1	Разбирање на идејата за критична задача, критичен пат
		5.1.2	Забележете ја критичната задача и претставете критичен пат

ПОГЛАВЈЕ	ОБЛАСТ	ОЗНАКА	ЦЕЛИ
		5.1.3	Креирање, зачувување, бришење база
	<i>5.2 Следење на напредок и повторно планирање</i>	5.2.1	Прикажи / скриј ја линијата за напредок
		5.2.2	Прикажи / скриј колони како: % од реализација, фиксни трошоци, рокови
		5.2.3	Сортирање, филтрирање на задачи
		5.2.4	Ажурирање напредок на задачата
		5.2.5	Повторно планирање на незавршената работа
		5.2.6	Преглед на сегашниот проект, редоследот и основата
6. Подготовка на излезни информации	<i>6.1 Подесување</i>	6.1.1	Менување на ориентација на страницата - портрет, пејзаж. Промена на големината на хартијата.
		6.1.2	Промена на маргините : горе, долу, лево, десно
		6.1.3	Подготовка на Гантен графикон , мрежно печатење дијаграм со користење на опции: колони за печатење или белешки
	<i>6.2 Печатење</i>	6.2.1	Печатење на Гант-тарт, мрежен дијаграм, извештаи со користење на опции како што се: внесен документ, одредена страница, број на копии